



อสช.8

เลขที่...../.....

รหัสกิจกรรมตามแผนฯ

แบบคำขอเบิกอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วย (มิส/มาสเตอร์)กลุ่มสาระฯ/งาน.....

ฝ่าย..... จะดำเนินการกิจกรรม/ประชุม/อบรม.....

ในระหว่างวันที่.....เวลา.....สถานที่.....

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน..... คน ขอเบิกอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน ต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	รวมเป็นเงิน
รวม				

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้แนบหลักฐานกิจกรรม/บันทึกข้อความ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียนฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ความเห็นของ งานโภชนาการ	ความเห็นของ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ โดยใช้เงินจาก ☐ งบประมาณ รหัสกิจกรรม..... ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (มีสวาสนา เวศนันทน์)/...../.....	ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการได้ตามประกาศอัตราค่าอาหาร ประกอบการจัดทางงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2567 ลงชื่อ..... (มาสเตอร์นันท์วัฒน์ ก้าวจำกัด)/...../.....
ความเห็น/การสั่งการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (กราดาพัชรพรรณ ลังบุผา) รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน/...../.....	